

- SAIBA O QUE FAZER APÓS O EVENTO!

Normalmente, ouvimos falar bastante do que fazer para organizar um evento, quais medidas devem ser tomadas, escolhas de lugar e de profissionais. Muitos organizadores se preocupam muito com o pré-evento, acham que a organização acaba junto com o evento e se esquecem que medidas devem ser tomadas após o evento.

Não importa o tamanho do evento, eles devem ser realizados e finalizados adequadamente, todos os detalhes fazem diferença no final. Um evento bem planejado e executado do começo ao fim é o que o torna um verdadeiro sucesso.

Para executar um bom pós-evento é preciso aplicar algumas ações:

Analise o evento

Analise tudo relacionado ao evento para poder saber avaliar o resultado final e poder organizar o próximo. Assim, você pode saber o que pode ser evitado, melhorado e saber qual é o ponto forte. É indicado fazer uma lista de prós e contras para facilitar a elaboração de um futuro evento.

Leve em consideração a opinião dos participantes

Entre em contato com os participantes do seu evento com o objetivo de obter um feedback em relação ao evento, pode ser por meio de redes sociais, onde automaticamente você saberá o que estão falando do evento. Essa pesquisa proporciona informações úteis para elaborar seu próximo evento.

Analise o local

É muito importante analisar o local antes e depois do evento. Verifique cada detalhe do lugar, mesmo que você tenha uma equipe para realizar essa vistoria, é necessário acompanhar tudo de perto.

Utilize uma planilha com todos os itens que devem ser checados. Saia do local somente após estar tudo verificado e após a liberação do pessoal contratado.

Acerte o pagamento combinado com todos os profissionais contratados

Evite acertar o pagamento no dia do evento, pague os profissionais que trabalharam no seu evento antes ou no próximo dia útil, sempre recorrendo a maneiras seguras tanto para você quanto para os contratados.

E-mail Marketing

Envie conteúdos relacionados ao resultado final do evento e que conste uma chamada para o próximo evento. Essa ferramenta também resolve muitos transtornos, se acaso ocorrer. É uma ótima forma de agradecer a presença dos participantes e manter boas relações.

Fonte: <http://meuguru.com.br>